

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2025-457

Hyvinvointialuetodistuksen liikkeellelasku/DanskeBank 28.03.2025

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen aluehallitus on kokouksessaan 10.10.2023 § 244 päättänyt perustaa hyvinvointialuetodistusohjelman mm. Danske Bank A/S, Suomen sivuliike kanssa. Ohjelman koko on maksimissaan 150 milj. euroa. Vantaan ja Keravan hyvinvointialue laskee liikkeelle 10,0 milj. euron hyvinvointialuetodistuksen Danske Bank A/S:n, Suomen sivuliikkeen kautta ajalle 28.3.2025-1.4.2025.

Päätöksen peruste

Aluehallituksen 28.10.2024 hyväksymän hallintosäännön § 82 mukaan talousjohtajan toimivaltaan kuuluu päättää lyhytaikaisen lainan ottamisesta.

Päätös

Päätän ottaa lyhytaikaisen kassalainan maksuvalmiuden turvaamiseksi laskemalla liikkeelle nimellisarvoltaan 10,0 milj. euron määräaikaisen hyvinvointialuetodistuksen ajalle 28.3.2025 - 1.4.2025. Luoton korko on 2,59 %.

Tiedoksi

Asianosaiset

Allekirjoitus

Hanna Heinikainen, talousjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 11

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.